

30.12.2020 № 105
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ

**Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета Осинского муниципального района органами
Федерального казначейства**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 5.6 Положения о Финансовом управлении Осинского муниципального района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района органами Федерального казначейства. Приложение №1.
2. Признать приказ №100 от 30.12.2019г. «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района» утратившим силу.
3. Начальнику отдела отчета и отчетности Финансового управления Осинского муниципального района Хамаганову А.И. настоящий приказ довести до главных распорядителей бюджетных средств Осинского муниципального района.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
Осинского муниципального района



М.Ю. Бадашкеева

**Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств
бюджета Осинского муниципального района органами Федерального
казначейства**

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Осинского муниципального района по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района (далее – Порядок) и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета, открытых в установленном порядке в УФК (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве.

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета Осинского муниципального района или УФК в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем средств бюджета или органом Федерального казначейства с учетом положений пунктов 2.1 и 4.2 настоящего Порядка.

1.4. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

2.1. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 8 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) УФК:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 8 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки;

б) получателем средств бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом "а" пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N 1193 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 33, ст. 5393);

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 3, 4 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктом 5 графы 2 Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 6 - 7 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации⁵ (далее - решение налогового органа);

пунктом 8 графы 2 Перечня осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств бюджета для оплаты.

При направлении в УФК Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 5 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в УФК не представляется.

2.2. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Федеральное казначейство повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание,

отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета в УФК одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

2.3. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета, УФК в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве осуществляет их проверку по следующим направлениям:

Сведения о бюджетном обязательстве, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 8 графы 2 Перечня, формируются УФК на основании представленных получателем средств бюджета Заявки на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов) (далее - код по КФД) 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851), Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка).

2.4. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа - основания, предусмотренного пунктом 3, 4 графы 2 Перечня, направляются в УФК с приложением копии муниципального контракта (договора), договора (соглашения), (документа о внесении изменений), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

2.5. При направлении в УФК Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 8 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в УФК не представляется.

2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета, УФК в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве осуществляет их проверку по следующим направлениям:

- в случае возникновения бюджетного обязательства на основании муниципального контракта (пункт 3 графы 2 Перечня)- соответствием информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта сведениям о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, условиям муниципального контракта в части наименования заказчика, номер документа-основания, предмет по документу – основанию, суммы контракта, наименование юридического лица/ФИО физического лица;

- наличие документов-оснований, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства;

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, указанным в пунктах 3, 4, 6, 7 графы 2 Перечня в части:

В разделе 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства(для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство

наименования получателя средств бюджета (заказчика), заключившего документ - основание,

номер документа – основания (графа 3),

дата документа - основания (графа 5)

предмет по документу – основанию (графа 6)

уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, по муниципальным контрактам, включенным в реестр контрактов (графа 8)

сумма в валюте обязательства (графа 10)

номер, дата уведомления о поступлении ИД/РНО (графа 16,17)

В Разделе 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

наименование юридического лица/ФИО физического лица (графа 1)

ИНН (графа 2)

КПП (графа 3)

номер банковского счета (графа 6)

БИК банка (графа 8)

В разделе 3 расшифровка обязательства

итого на год (графа 21)

- не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытых в УФК (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

2.7. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. Порядка, УФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета УФК в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК в рамках одного календарного года.

2.8. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

2.9. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве УФК направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

2.10. В случае, если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 графы 2 Перечня, направляет получателю средств бюджета протокол, сформированный в электронном виде;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 7 графы 2 Перечня, УФК принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет

бюджетного обязательства, доводит информацию до получателя средств бюджета и распорядителя (главного распорядителя) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных.

2.11. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации (при необходимости).

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

2.12. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств УФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

2.13. Учет бюджетных обязательств по кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам), соглашениям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сложившейся за прошлые годы и возникшей до передачи полномочий по осуществлению учета бюджетных обязательств УФК, осуществляется на сумму неоплаченной задолженности на основании акта сверки с поставщиками товаров, работ, услуг.

2.14. Аннулирование ошибочно представленных Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется в исключительных случаях на основании представления в качестве подтверждающего документа - письма с изложением проблемы и просьбой об уточнении, согласованного с финансовым органом.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. В случае если УФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.2. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином

документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств федерального бюджета.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня в соответствии с которыми возникло денежное обязательство.

4.2. Сведения о денежном обязательстве формируются:

- получателем средств бюджета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства по авансовым платежам (в том числе частичная оплата);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта (договора), соглашения;

- УФК - в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета в УФК платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, утвержденный финансовым органом муниципального образования (далее - Порядок санкционирования).

4.2. УФК не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на:

- указание типа сведений

- соответствие информации о денежном обязательстве, указанной в Сведениях о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- наличие документов-оснований, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

- соответствие информации о денежном обязательстве, указанной в Сведениях о денежном обязательстве, документам-основаниям, в части:

наименования получателя средств бюджета (заказчика),

В разделе 1. «Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства»

вид (графа 1)

номер (графа 2)

дата (графа 3)

сумма (графа 4)

предмет (графа 5)

В разделе 2 «Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства»

Сумма в валюте выплат (графа 5)

По документам-основаниям, представление которых в УФК в соответствии с Порядком

санкционирования не требуется, проверка не осуществляется.

4.3. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета УФК в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.4. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, где указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

4.5. Аннулирование ошибочно представленных Сведений о денежном обязательстве осуществляется в исключительных случаях на основании представления в качестве подтверждающего документа - письма с изложением проблемы и просьбой об уточнении.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в УФК

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется по письменным запросам:

финансовому органу - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета;

получателям средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета;

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии с пунктом 5.1 УФК в виде документов, определенных Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н.

**Перечень документов,
на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих
возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета**

N п/ п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно государственный контракт, реестр контрактов)	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании государственного контракта</p>
4.	Муниципальный контракт	Акт выполненных работ

	<p>(договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 9 пункте настоящего перечня</p>	<p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора</p>
5.	<p>Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда</p>	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>
6.	<p>Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий</p>

		возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
7.	Решение налогового органа	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
8	Документ, не определенный пунктами 3-8 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в орган Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не	Авансовый отчет (ф. 0504505) Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт об оказании услуг Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Заявление на выдачу денежных средств под отчет Заявление физического лица Квитанция Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм Служебная записка Справка-расчет Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета

<p>являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <ul style="list-style-type: none">- договор на оказание банковских услуг по зачислению денежных средств на счета физических лиц;- договор на оказание почтовых услуг по выплате жилищных субсидий; <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета</p>	
--	--